

PRÉ-VESTIBULAR SOCIAL POLO _____

CONTRATO DE ORIENTAÇÃO ACADÊMICA

1. Dados do Orientando:	
1.1. Nome:	1.2. Data de nascimento: ___/___/___
1.3. Turma:	1.4. Nº PVS:
1.5. Telefones para contato: () ()	
1.6. Email ativo:	
1.7. Facebook : () não () sim, endereço:	
1.8. Endereço:	

2. Dados do Orientador:	
2.1. Nome:	2.2. Disciplina:
2.3. Email:	
2.4. Facebook:	
2.5. Telefone:	

3. Perfil e Projeto Acadêmico do Orientando:	
3.1. Você desempenha atividade (trabalho ou outra) que comprometa regularmente o seu tempo? () não () sim, horário: _____ atividade: _____	
3.2. Você está cursando o Ensino Médio? () não, concluí em: _____ () sim, horário: _____	
3.3. Qual a sua opção de língua estrangeira para estudo à distância no PVS? () inglês () espanhol	
3.4. Qual o turno mais provável que realizará suas ligações para o 0800? () manhã () tarde	
3.5. Qual é a área de formação profissional que pretende seguir? () exatas () humanas () biológicas/biomédicas () indeciso	
3.6. Qual(is) curso(s) lhe desperta(m) maior interesse?	
3.7. Qual(is) universidade(s) você tem em vista?	
3.8. Como você pretende se manter (financeiramente) durante o período em que estiver cursando a faculdade?	
3.9. Você pretende se mudar para poder frequentar a faculdade?	

4. COMPROMISSOS DO ALUNO:		ok
4.1. Ter frequência mínima de 75% às aulas e às sessões de Orientação Acadêmica;		
4.2. Procurar sistematicamente o atendimento do tutor de Língua Estrangeira através do serviço 0800;		
4.3. Tirar dúvidas das disciplinas pelo atendimento do 0800;		

4.4. Realizar todos os simulados presenciais e on-line do PVS;	
4.5. Acompanhar semanalmente as informações no QUADRO DE AVISOS do PVS (pvs.cederj.edu.br);	
4.6. Inscrever-se e comparecer às provas do ENEM e outros vestibulares;	
4.7. Ler os textos transdisciplinares e participar ativamente das Sessões de Orientação Acadêmica Especial;	
4.8. Informar ao tutor orientador em caso de dificuldades referentes ao PVS, ao serviço 0800 ou à utilização do site PVS, inclusive em relação aos simulados on-line;	
4.9. Comunicar e justificar imediatamente ao Tutor Orientador caso venha a interromper o vínculo com o PVS;	
4.10. Manter seus dados (email, telefone, etc) atualizados junto ao Tutor Orientador;	
4.11. Informar ao Tutor Orientador e pelo “FALE COM O PVS” quando ocorrerem aprovações em vestibulares, SISU e PROUNI.	

5. COMPROMISSOS DO ORIENTADOR:	ok
5.1. Manter seus orientandos informados sobre os vestibulares, Enem, Sisu, Prouni e Assistência Estudantil;	
5.2. Pesquisar sobre os fluxogramas dos cursos de interesse dos orientandos e ajudá-los a procurar informações sobre as disciplinas de seu interesse;	
5.3. Manter os orientandos informados sobre os períodos de inscrições para isenção de taxas, para o ENEM e para processos seletivos em outros vestibulares;	
5.4. Manter os orientandos informados sobre quando e onde verificar os resultados de cada etapa dos processos seletivos;	
5.5. Repassar aos alunos, no horário previsto para OA, os AVISOS da Direção do PVS;	
5.6. Caso se desligue do PVS durante o ano letivo, o Tutor Orientador deverá entregar os contratos de seus Orientandos ao Tutor designado para prosseguir com o trabalho de Orientação Acadêmica junto aos mesmos.	
5.7. Manter cópia do contrato de cada Orientando(a) de forma que possa acompanhar seu desenvolvimento durante as orientações, estimulando condutas que favoreçam a consolidação (ou redefinição, se necessária) de cada projeto. Ao final do ano, essa documentação será recolhida pelo TR e encaminhada à Direção do PVS;	

Este documento será entregue em duas vias, completamente preenchido, na sessão de Orientação Acadêmica do dia ___/___/___, quando Tutor Orientador e Aluno Orientando se comprometerão em viabilizar o Projeto Acadêmico de acesso ao Ensino Superior, conforme manifestado pelo aluno quando de sua inscrição no PVS.

_____, ____ de _____ de _____.
(data de preenchimento)

Orientador

Orientando